

Základní škola Lavičky, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Lavičky 62, 594 01 Velké Meziříčí

Jednací řád školské rady

Základní školy Lavičky, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace zřízené ke dni 1. 1. 2003 usnesením zastupitelstva obce Lavičky

směrnice ředitelky školy

Č. j.: LAVICKY--255/2026-ryb.	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: 1.2.5	Skartační znak: A 5
Změna:	

Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Schůze školské rady svolává předseda školské rady. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy.

Článek 3

Program jednání navrhuje předseda rady školy. Vychází přitom z povinností uložených školské radě § 168, odstavec 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon, dále z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy nebo zřizovatele školy.

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy školské rady nebo jiného člena školské rady.

V úvodu jednání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy jednotlivých členů školské rady.

Školská rada zejména:

- vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,

- projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- podává návrh na odvolání ředitele,
- podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

Článek 4

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy.

Informace chráněné nařízením EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů, poskytne ředitel školy pouze za podmínek stanovených tímto nařízením.

Článek 5

Školská rada se usnází nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování:

- výroční zprávy školy,
- školního řádu,
- pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V ostatních případech se usnází školská rada většinou přítomných členů školské rady.

Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

O jednání školské rady se pořizuje zápis, jehož součástí je i usnesení.

Zápis vyhotovuje člen školské rady. Zápis z jednání školské rady bude na závěr jednání uzavřen, odsouhlasen a podepsán všemi přítomnými členy školské rady.

Článek 6

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování:

- výroční zprávy školy,
- školního řádu,
- pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školská rada zároveň uvede:

- zda se vyjádřila ke školnímu vzdělávacímu programu,
- zda se podílela na zpracování koncepčního záměru rozvoje školy,
- zda projednala návrh rozpočtu a inspekční zprávu ČŠI,
- zda podala podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli.

Článek 7

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Článek 8

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Ředitelka školy