

Základní škola Lavičky, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Lavičky 62, 594 01 Velké Meziříčí

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“) je vydáván v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Č. j.: LAVICKY--253/2026-ryb.	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: 1.2.5.	Skartační znak: A 5
Změna:	

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času.

Poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům dle vlastního vzdělávacího programu.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní školní družina částečně také funkci sociální, to znamená dohled nad žáky.

ŠD je určena pro všechny žáky prvního stupně základní školy.

Provoz školní družiny probíhá po určitou dobu před začátkem vyučování a po ukončení vyučování.

Činností vykonávaných školní družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD.

ŠD může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve školní družině

Práva a povinnosti účastníků činností ŠD, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Práva účastníků

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek,
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů, úrazu, vzniku škody,
- účastnit se činnosti zájmových útvarů a pořádaných akcí v rámci ŠD,
- být ochraňován před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním,
- vzdělávat se,
- svobodně myslet, svobodně se projevovat.

Povinnosti účastníků

- řádně docházet do ŠD, vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na naplánované činnosti ŠD,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni,
- důsledně plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny,
- informovat vychovatelku ŠD o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- chránit zdraví své i spolužáků, hlásit vychovateli jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví,
- účastník zájmového vzdělávání nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně,
- dokládat důvody své nepřítomnosti,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- během přítomnosti žáka v zájmovém vzdělávání mají tito účastníci své aktovky uložené v policích v přízemí školní budovy, které jsou pro tento účel určeny,
za cenné věci, které si účastník přinese z domova, školní družina neručí,
- hodinky, šperky, mobilní telefony a podobně mají účastníci zájmového vzdělávání neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z

bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu,
 vnitřní řád ŠD omezuje používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení účastníky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
 s mobilním telefonem nakládá účastník jako s cennou věcí, nosí jej při sobě, neodkládá v aktovce, ani v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení,
 při sportovních aktivitách a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem,
 ve ŠD mohou účastníci použít mobil se souhlasem vychovatelky, v průběhu všech činností ŠD jej mají vypnutý,
 rušení či narušování zájmového vzdělávání ŠD mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti vnitřnímu řádu ŠD,

- účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD, za účastníka, který byl přítomen ve vyučování a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá,
- doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku,
- pokud účastník ŠD narušuje soustavně činnosti zájmového vzdělávání a nedodržuje pravidla, kázeň a pořádek vnitřního řádu školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze školní družiny ze zvláště závažných důvodů vyloučen.

Práva zákonných zástupců

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku,
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty,
- být vychovatelkami informováni o činnosti účastníka ve školní družině, o jeho chování v době pobytu ve ŠD,
- v případě nespokojenosti s činnostmi školní družiny se obrátit na ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby přihlášený účastník řádně docházel do školní družiny,
- včas písemně omlouvat absenci účastníka ve školní družině - to znamená předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování účastníka ve školní družině,
- dvakrát za školní rok zaplatit úplatu za školní družinu (úplata činí: 100 Kč / účastník / měsíc) - a to v září 400 Kč za měsíce září, říjen, listopad a prosinec, a v lednu 600 Kč za měsíce leden, únor, březen, duben, květen, červen, pokud je žák odhlášen ze ŠD v průběhu měsíce, poplatek za školní družinu se nevrací,
- během provozu ŠD nevstupovat z hygienických a bezpečnostních důvodů do oddělení (to platí i pro osoby, které jsou pověřené zákonnými zástupci vyzvedávat účastníky ŠD).

Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje účastníků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- chránit a respektovat práva účastníků,
- chránit bezpečí a zdraví účastníků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet bezpečné a pozitivní klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

II. Vzájemné vztahy účastníků vzdělávání

Vzájemné vztahy účastníků vzdělávání - žáků, účastníků zájmového vzdělávání, pedagogických a nepedagogických pracovníků školy - vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Účastník školní družiny je povinen chovat se slušně nejenom k ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, ale i ke všem pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům školy.

V případě jakýchkoliv problémů se účastník ŠD obrací přímo na vychovatelky. Zákonní zástupci účastníka ŠD mohou kontaktovat pedagogy školního poradenského pracoviště a řešit s nimi nastalé problémy. Seznam pracovníků školního poradenského pracoviště, kontakty a pracovní doba jsou umístěny na nástěnce u hlavního vstupu do školní budovy a na webových stránkách:

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování, odhlašování účastníka školní družiny

Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny - přihlášky evidují vychovatelky školní družiny.

O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v zápisovém lístku a kritérií pro přijetí.

Kritéria pro přijetí do školní družiny:

- zaměstnanost obou rodičů,
- upřednostnění dětí z neúplných rodin,
- celotýdenní docházka v plném režimu.

Činnost školní družiny je určena pro žáky 1. - 5. ročníku základní školy, pokud obě oddělení školní družiny nedosáhnou limitujícího počtu účastníků.

Činnosti školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených účastníků stanovený pro oddělení.

Odhlášení účastníka z docházky do činností školní družiny oznámí zákonný zástupce písemnou formou vychovatelkám ŠD.

Evidence výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání

Pravidelné denní docházky a pravidelné docházky se účastní pouze ti účastníci, kteří jsou přihlášení do školní družiny.

Účast na příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti je umožněna i ostatním žákům školy.

Účastníci pravidelné denní docházky a pravidelné docházky jsou evidováni v přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní družinu.

Účastníci příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování jsou evidováni v docházkovém sešitu pro nepravidelné účastníky činnosti školní družiny.

Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD je:

pondělí	1. oddělení	6.00 - 7.40 hodin 11.25 - 15.45 hodin
	2. oddělení	13.00 - 14.30 hodin
úterý	1. oddělení	6.00 - 7.40 hodin 11.25 - 15.45 hodin
	2. oddělení	13.00 - 14.30 hodin

středa	1. oddělení	6.00 - 7.40 hodin 11.25 - 15.45 hodin
	2. oddělení	13.00 - 14.30 hodin
čtvrtek	1. oddělení	6.00 - 7.40 hodin 11.25 - 15.45 hodin
	2. oddělení	13.00 - 14.30 hodin
pátek	1. oddělení	6.00 - 7.40 hodin 11.25 - 15.45 hodin
	2. oddělení	13.00 - 14.30 hodin

Do 1. oddělení ŠD jsou zapsáni převážně žáci 1. a 2. ročníku, práce 2. oddělení se účastní žáci 3., 4. a 5. ročníku.

Po skončení provozní doby 2. oddělení ŠD odchází účastníci, kteří zůstávají dle docházky déle ve školní družině než do 14.30 hodin, do 1. oddělení, kde se zapojí do činností tohoto oddělení.

V době vedlejších prázdnin nebo ředitelského volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených účastníků není nižší než 5.

Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin. O přerušení provozu informuje zákonný zástupce na přístupném místě ve škole (nástěnka u hlavního vstupu do budovy) a na webových stránkách školy:

www.zs-lavicky.cz

Provoz školní družiny začíná vždy druhý den po zahajovacím dni začátku nového školního roku a po odevzdání vyplněného zápisového lístku účastníka.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci školní družiny je individuální dle potřeby a skladby účastníků.

Počet oddělení ŠD - 2. Místnost 1. oddělení školní družiny je v přízemí školní budovy za šatnou a v 1. patře je místnost 2. oddělení v kmenové třídě s názvem I. třída.

K činnosti ŠD je možné využívat i školní zahradu a školní hřiště.

Naplňování oddělení - oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 64 účastníků.

Docházka do školní družiny

Budova základní školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.00 do 7.40 hodin. Zde vykonávají odpočinkovou a zájmovou činnost do 7.20 hodin a pak samostatně přecházejí do kmenových tříd.

V odpoledním provozu vstupují účastníci do provozu ŠD od 11.25 hodin

v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku.

Bez omluvy od zákonného zástupce je účast v zaměstnáních školní družiny povinná.

Nepřítomnost účastníka ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut zákonným zástupcem z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní nebo předávající učitelka.

Uvolnění účastníka z denní činnosti ŠD se provádí na základě telefonického nebo písemného sdělení zákonného zástupce vychovatelkám školní družiny.

Do odpoledního provozu školní družiny účastníci samostatně přecházejí po skončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou.

Za účastníka, který je přihlášený k pravidelné docházce do školní družiny a nedostaví se do oddělení, neberou vychovatelky zodpovědnost.

Pokud nebude účastník vyzvednut zákonným zástupcem nebo plnou mocí zplnomocněnou osobou z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby školní družiny, vychovatelka se telefonicky se zákonným zástupcem spojí a domluví na dalším postupu. Pak vyčká s účastníkem až do příchodu zákonného zástupce. Pokud není možné zákonné zástupce kontaktovat, je vychovatelka povinna oznámit tuto skutečnost příslušnému odboru sociální péče nebo Policii ČR.

Doba vymezená pro další aktivity účastníka - zájmové útvary školy

Každý účastník školní družiny v období od začátku října do konce května školního roku se může účastnit (dle vlastního výběru) zájmového útvaru školy.

Zájmové útvary školy jsou:

- Dyslektický kroužek,
- Hry,
- Kroužek angličtiny,
- Práce s počítačem,
- Výtvarný kroužek.

Evidence docházky žáků a účastníků ŠD do zájmového útvaru je vedena na samostatných tiskopisech, den, čas a třída, kde probíhá zájmový útvar, se mění každý školní rok dle aktuálního rozpisu zájmových útvarů.

IV. Pitný režim

Pitný režim si zajišťují účastníci ŠD ze svých zdrojů, nebo je zajištěn pitnou vodou ve školní budově.

V. Úplata zákonných zástupců za zájmové vzdělávání účastníka školní družiny

V souladu s § 123, odstavec 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, rozhoduje o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině zastupitelstvo obce Lavičky.

Úplata činí 100 Kč za účastníka ŠD na měsíc.

Zákonní zástupci hradí úplatu za ŠD dvakrát za školní rok:

- do 15. září 400 Kč za měsíce září, říjen, listopad a prosinec,

- do 15. ledna 600 Kč za měsíce leden, únor, březen, duben, květen, červen.

Pokud je účastník odhlášen ze ŠD v průběhu měsíce, poplatek za školní družinu se nevrací.

Úplata je vybírána v hotovosti vychovatelkami ŠD a zákonný zástupce dostane pokladní doklad o zaplacení úplaty.

Vybrané finanční prostředky jsou určeny ke krytí provozních nákladů školní družiny.

VI. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Účastníci se chovají ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.

Vychovatelky ŠD plánují společně v celoročním plánu a v týdenních plánech ŠD pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví účastníků a ke kterým mají vychovatelky odbornou pedagogickou způsobilost.

K činnosti s účastníky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných.

Všichni účastníci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve školní družině dodržují.

Pohyb účastníků mimo oddělení školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušné vychovatelky (přecházení do jiného oddělení, použití WC, odchod do šatny a podobně).

Pokud účastník zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.

Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovateli, která zajistí ošetření účastníka a informuje o tomto zákonného zástupce.

Úraz zaznamená do knihy úrazů.

Ve všech prostorách školní družiny platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.

Účastníci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením.

Do školní družiny účastníci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost.

Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá, neprodleně informuje zákonného zástupce o jeho nepřítomnosti.

Projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně mezi účastníky školní družiny jsou v prostorách školní budovy a při akcích školní družiny zakázány.

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý životní styl.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci ŠD nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, gamblerství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého způsobu života.

Pedagogičtí pracovníci provádějí monitoring a screening vztahů mezi účastníky ŠD v kolektivu s cílem řešit případné deformity v jejich počátcích, za pomoci zákonných zástupců a pracovníků školního poradenského pracoviště.

Důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školní družiny ze strany účastníků ŠD
--

Účastníci ŠD jsou povinni řádně pečovat o vybavení školní družiny, ochraňovat je před ztrátou a poškozením.

Oddělení ŠD i své místo udržují v čistotě a pořádku.

Majetek školní družiny nesmí účastníci odnášet domů.

V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.